

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Lehrgangsorganisation (m/w/d)

Dienstszitz Bad Tölz



Die Bergwacht Bayern ist eine Gemeinschaft des Bayerischen Roten Kreuzes, Körperschaft des öffentlichen Rechts und in Bayern mit der Berg- und Höhlenrettung beauftragt. Zudem wirkt sie im Katastrophenschutz und Naturschutz mit. In ihr sind rund 4.500 ehrenamtliche Bergretterinnen und Bergretter in 109 örtlichen Bergwacht Bereitschaften eingebunden, welche wiederum in regionalen Strukturen organisiert sind. Die örtlichen und überwiegend auch die regionalen Verantwortlichen sind ehrenamtlich tätig. Der Sitz der Geschäftsführung befindet sich im Bergwacht-Zentrum für Sicherheit und Ausbildung (BW-ZSA) in Bad Tölz, welches 2008 von der Bergwacht Bayern für die Ausbildung und das Training der Bergretter am Einsatzhubschrauber aufgebaut wurde. Seit April 2016 ist das BW-ZSA zentraler Trainings- und Ausbildungsort für alle bayerischen Einsatzkräfte der Bergwacht, der Feuerwehr, der Polizei und der Wasserrettung in Zusammenarbeit mit den Besatzungen der Einsatzhubschrauber. Das Zentrum wird von der Stiftung Bergwacht und der Bergwacht Bayern gemeinsam betrieben. Zur Unterstützung der Organisation der Lehrgänge des BW-ZSA suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in Lehrgangsorganisation (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Lehrgangsplanung und organisatorische Begleitung der Durchführung
- Zielgerichtete Korrespondenz mit Teilnehmer/innen und Organisation von Lehrpersonal
- Bereitstellung und Verwaltung der Lehrgangsunterlagen, Lehrmitteln und Ausrüstung
- Sicherung und Optimierung der Verwaltungsabläufe des Lehrgangsbetriebes
- Terminverwaltung aller Veranstaltungen
- Unterstützung der Leitungskräfte (fachlich / organisatorisch)
- Betreuung von Veranstaltungen und Besuchergruppen
- Kollegen-Vertretung und weitere Tätigkeiten nach Weisung der Bereichsleitung und Geschäftsführung

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation aus den Bereichen Tourismus- oder Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen, Kundenzufriedenheit und Serviceorientierung sind Ihr Anspruch
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick, der Wechsel zwischen Routine und dem Umgang mit Ad hoc Situationen bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten und wird von Ihnen als positive Herausforderung verstanden
- Hohe Kommunikationskompetenz, Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Sicherer Umgang mit modernen Informationstechniken und ERP-Systemen, sehr gute Kenntnisse in Excel und Powerpoint
- Flexibilität, Belastbarkeit und Offenheit für neue Aufgaben
- Grundsätzliche Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende mit entsprechendem Zeitausgleich und gelegentlichen Dienstreisen, Führerschein B
- Erfahrung in der Verbandsarbeit mit ehrenamtlichen und hauptamtlichen Strukturen sowie Bezug bzw. Erfahrung zum Berg-und/oder Skisport bzw. dem Rettungswesen -insbesondere Bergwacht Bayern- wünschenswert

Wir bieten

Ihnen eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und sinnhafte Tätigkeit in einer Organisation mit hohem gesellschaftlichen Ansehen und positiver öffentlicher Wahrnehmung. Ihnen steht ein engagiertes und erfahrenes Team zur Seite. Sie arbeiten eng mit den ehrenamtlichen Führungskräften und Verantwortungsträgern zusammen und unterstehen direkt der Geschäftsführung. Die Vergütung erfolgt auf Basis eines unbefristeten Arbeitsvertrages nach dem Tarifvertragswerk des Bayerischen Roten Kreuzes.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bitten wir um Übersendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.09.2021 über das Bewerbungsformular auf der Homepage des BRK unter www.brk.de/stellenmarkt. Die Vorlage eines aktuellen erweiterten Führungszeugnisses (gem. § 30a BZRG) ist zur Einstellung erforderlich. Für Rückfragen steht Ihnen unser Betriebsleiter Tobias Vogl gerne zur Verfügung – per Mail unter Tobias.Vogl@Bergwacht-Bayern.org oder telefonisch unter der Mobilnummer 0160-903 268 89.